



어린이의 꿈과 바른 인성을 알차게 가꾸는

한여울교육통신

www.hanyeoul.es.kr
☎ 교무실 (031)-365-8003

2025학년도 방과후학교 연계형 돌봄교실(틈새) 신청 안내

학교의 발전과 학생 교육에 늘 관심을 가져주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

2025학년도 방과후학교 연계형 돌봄교실(틈새) 모집 안내를 아래와 같이 드리오니 참고하시어 한여울초 방과후연계형 돌봄교실(틈새) 참여 신청을 희망하시는 학부모님께서서는 기간 내에 해당 서류를 제출해주시기 바랍니다.

방과후학교 연계형 돌봄교실(틈새)이란 ?

쉽·놀이·자기주도 활동을 위해 학교 여건에 맞는 질 높은 학생 중심 돌봄 공간 구축 추진. 학교 자율성을 부여하여 다양하게 활용하고 방과후돌봄 공간으로 겸용하여 운영함. 경기도형 방과후학교 연계형 돌봄 공간으로 3~6학년의 경우 정규 수업 종료 시간(평균 오후 2시~3시) 및 방과후학교 참여율을 감안할 때 실제 돌봄교실 이용 시간은 1~2시간이므로 기존 초등돌봄교실과 다른 방식으로 운영합니다.

1. 모집인원	* 1학급 20명 내외 ※ 우선 순위에 의거 학생 선정		
2. 신청대상	* 2025학년도 1.2학년 돌봄교실 대기자(우선 순위). 방과후 특기적성 프로그램에 참여하면서 오후 돌봄교실을 이용하지 못하는 학생 3학년~6학년(현재 2학년~5학년), 맞벌이, 저소득층, 한부모, 조손 가정 자녀(뒷면 참조)		
3. 신청기간	* 2025. 2. 10.(월)~ 2. 12.(수) 15:00까지		
4. 신청서 제출 장소	* 본관 1층 돌봄1반		
5. 운영기간	* 2025. 3. 4. (화) ~ 2026. 2. 25.(수)		
6. 프로그램 운영 및 시간	프로그램 운영	학기 중	방학 중
	자원봉사단	방과후 ~ 15:00	09:00~15:00
7. 운영내용	* 방과후학교 프로그램 운영 중간 틈새, 귀가 전 시간 동안 개인 자율 활동(과제, 독서 등) 수행으로 별도 수익자 부담 비용 없음. * 자율 귀가		
8. 급·간식	* 급식 및 간식, 프로그램 미제공 원칙입니다. 이점 꼭 확인바랍니다.		
9. 제출 서류	* 신청서, 증빙서류(뒷면참조, 해당 필수1.2.3 서류 모두 제출), 개인정보 동의서 및 안전 지도 준수사항. ※ 증빙서류 미비 및 위변조가 있을 시 입급 취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.		
10. 문의전화	☎ 돌봄1반: 031-365-8018, 돌봄2반: 031-365-8019, 돌봄3반: 031-365-8097 * 방과후연계형 돌봄교실 대상 확정: 2025. 2. 14. 문자 또는 유선으로 통보 예정		

2025년 2월 4일

한여울초등학교장

【증빙서류 - 2025학년도 3학년~6학년 방과후 연계형 돌봄교실(특새)을 신청할 경우】

순위	구분	증빙 서류(발급처)	
1	1.2학년 돌봄교실 대기자		
2	한부모가정 기초생활수 급자	필수1	기초생활수급자 증빙서류, 가족관계증명서(주민센터) 각 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 1부.
3	맞벌이가정 기초생활 수급자	필수1	기초생활수급자 증빙서류(주민센터) 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 부모 각 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
4	한부모가정 차상위계층	필수1	차상위계층 증빙서류, 가족관계증명서(주민센터) 각 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 1부.
5	맞벌이가정 차상위계층	필수1	차상위계층 증빙서류(주민센터) 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 부모 각 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
6	한부모가정 조손가정	필수1	가족관계증명서(주민센터) 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 1부.
7	일반 맞벌이가정 (취업)	필수1	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 부모 각 1부.
		필수2	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
	일반 맞벌이가정 (자영업)	필수1	사업자등록증 사본(세무서) 1부. (부부공동사업자인 경우 서류상 확인이 가능해야 함) 부모 각 1부.
		필수2	소득금액증명원(세무서),부가가치세과세표준증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
비고	- 본교 방과후 연계형 돌봄교실 운영에 관한 계획은 경기도교육청 초등돌봄교실 운영 계획에 준함. - 문의처: 학교 전화(031-365-8003) 돌봄 (031-365-8018, 8019, 8097)로 연락주시기 바랍니다.		

2025학년도 방과후연계형 돌봄교실 신청서

학 년 반	제 ()학년 ()반 ()번				학 생 명	
주 소					보호자명	
전화번호	(집)		(핸드폰) 부			
			(핸드폰) 모			
하교 일정	요일	월	화	수	목	금
	하교희망시각					
	귀가 시 동행자 (해당시 기재)					
	연계학원 (해당시 기재)					
가정 유형	2순위	3순위	4순위	5순위	6순위	7순위
	한부모가정 기초생활수급 자	맞벌이가정 기초생활수급 자	한부모가정 차상위계층	맞벌이가정 차상위계층	한부모,조손	일반 맞벌이가정 -취업, 자영업
	※ 증빙서류는 2025. 2월 12일(수) 15시까지 제출해주세요. - 관련 증빙서류를 허위로 제출했을 경우 신청 및 이용이 취소될 수 있습니다. - 돌봄교실 참가 신청 제출기한을 넘기는 경우 대상에서 제외됨을 알려드립니다.					
학생의 건강 상태 등 반드시 알아야 할 사항						

20 11월 20일

보호자명 :

(서명)

한 여울초등학교장 귀하

정보제공 이용 동의

1. 개인정보의 수집 이용 목적: 3~6학년 대상 방과후 학교 연계형 돌봄교실 운영 및 선정
 2. 수집하려는 개인정보의 항목: 학생의 성명, 학년, 반, 번호, 학부모의 성명 및 연락처, 가구유형
 3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 2025. 2. 10.~2026. 2. 26. 보관 후 폐기
 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 방과후연계형 돌봄교실 참가 학생 선정에 제한을 받을 수 있고, 방과후연계형 돌봄교실 신청 관련 안내를 받을 수 없습니다.
- <개인정보보호법>, <초중등교육법 제 25조, 학교 생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제 3조>에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집, 이용하도록 하는데 동의합니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

20 년 월 일 보호자(법정대리인) 성명

(서명 또는 인)

한여울초등학교장 귀하

< 안전지도 준수사항 >

1. 방과후연계형 돌봄교실 신청서에 기재된 귀가 방법과 희망 귀가시간에 따라 귀가하며 이를 지키지 못할 경우 발생하는 사안은 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
2. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 방과후 연계형 돌봄교실 강사에게 미리 연락합니다.
3. 자녀의 응급상황이 발생 시 응급처치 동의서에 따라 시행됩니다.
다만 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우에는 부모가 조치를 취해야하며, 부모에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다.
4. 학생이 전염되는 질병이 발생하였을 경우에는 학교에 즉각 통보하고, 학교의 조치에 따르겠습니다.
5. 방과후연계형 돌봄교실 운영시간 중에는 교문 밖의 타 기관 교습 후, 방과후연계형 돌봄교실로 돌아올 수 없으며 만약 학원 수강을 위하여 학교 밖으로 나간 경우 귀가로 간주합니다.
6. 학생의 주소, 전화번호, 가족관계 등 학생의 신상에 변경이 있을 경우는 즉시 방과후 연계형 돌봄교실 강사에게 연락합니다.
7. 귀가 시간부터의 모든 안전사고에 관한 것은 학부모님의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

보호자

(인)

20 년 월 일

한 여 울 초 등 학 교 장 귀 하